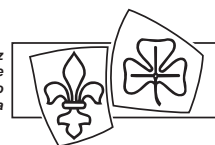


# Kursbewilligung



Die genauen Angaben über Termine, Anzahl Exemplare und weitere Hinweise findest du im Leitfaden zur PBS-Kursadministration (Download unter [www.ausbildung.pbs.ch](http://www.ausbildung.pbs.ch)).

PBS

**KursleiterIn:**

**KursbetreuerIn:**

## Bewilligung für den...

1. Kursteil       2. Kursteil       3. Kursteil       ganzen Kurs

Daten des Kursteils (beim ganzen Kurs des letzten Kursteils): \_\_\_\_\_

## Programm / Kursgestaltung

### *Förderung und Motivation*

- Der Kurs(teil) motiviert die Teilnehmenden für ihre Leitungstätigkeit.  
 Der Kurs(teil) fördert die Eigeninitiative, Kritikfähigkeit und Meinungsbildung der Teilnehmenden.

### *Orientierung an der Person*

- Die Teilnehmenden können ihre Bedürfnisse und Fragen einbringen.  
 Die Kurs- und Blockmethoden sind stufengerecht (3./4.-Stufenmethodik).  
 Das Programm ist ausgewogen und hat Höhepunkte.

### *Zielorientierung*

- Der Kurs(teil) ist mit den Leit- und Ausbildungszielen von PBS (und J+S) vereinbar.  
 Der Transfer der Inhalte in den Pfadialltag der Teilnehmenden ist sichergestellt.  
 Die Qualifikationskriterien sind entwickelt, eine Zwischen- und Schlussqualifikation geplant.  
 Die Ausbildungsschwerpunkte der PBS werden im Kurs umgesetzt.

### *Vom Erlebnis zur Erkenntnis*

- Ein Kursthema zieht sich als roter Faden durch den Kurs(teil).  
 Die Kursinhalte werden praxisbezogen vermittelt.  
 Der Kurs(teil) ermöglicht den Teilnehmenden, die praktischen Erfahrungen (Learning by doing) zu reflektieren.

### *Leben in der Gruppe und kooperatives Lernen*

- Der Austausch zwischen den Teilnehmenden wird gefördert.  
 Dem Lernen in der Gruppe wird ein wichtiger Stellenwert eingeräumt.

## Rahmenbedingungen

- KursleiterIn und Team sind genügend qualifiziert.  
 Das Kursteam ist ausgewogen zusammengesetzt.  
 Die Kursregeln sind klar definiert und die Konsequenzen beim Nichteinhalten festgelegt.

## Der Kurs(teil)

- entspricht den Bestimmungen von PBS (und J+S) und ist bewilligt.     ist nicht bewilligt (Begründung siehe unten)

## Bemerkungen des/der LKB (Begründung)

(Bei Platzmangel Rückseite benützen)

**Ort, Datum:**

**Unterschrift LKB:**