

Merkblatt für BSV-Kurse 2006



Einführung

Das Bundesamt für Sozialversicherung kann gemäss Jugendförderungsgesetz Kurse der Jugendleiterausbildung subventionieren, unabhängig davon, ob sie sportlichen oder nicht-sportlichen Inhalt haben. Darunter fallen auch diverse Angebote, die vom Kantonalverband angeboten werden, sofern sie einen Ausbildungscharakter besitzen. Unterstützt werden nur Jugendliche im Alter zwischen 17 und 30 Jahren!

Der Kurs muss Ausbildungscharakter haben, d.h. reine „Erlebniskurse“ werden nicht bewilligt. Die weiteren Anforderungen sind in der Tabelle aufgelistet:

Mindestdauer	1 Tag (abhängig von Kursart)
Höchstdauer	8 Tage (abhängig von Kursart, z.B. Aufbaukurse)
Teilnehmer	Entschädigung für 17 bis 30 jährige (Jahrgang)
Anforderung an Kursleitung	Ohne J+S: Panoramakurs erwünscht Mit J+S: Experte/in
Anzahl Kursleitungsmitglieder	Pro 12 Tn ein KL-Mitglied (wird auch entschädigt)
Entschädigungsansatz	Ca. 20 Fr./Tn, d

Anforderungen ans Programm

Mindestdauer:	1 Tag, entspricht mindestens 4 Stunden Programm
Mindestzeiten:	Kursbeginn vor 17 Uhr und Ende nach 12 Uhr, sonst ist es ein halber Tag
Ausgeschlossene Tätigkeiten:	Essen, Reisen, Ein- und Aufräumen, Putzen, Qualifikationsgespräche während der Reinigung, Auswertung während der Reise

Vorgehen bei der Anmeldung

Anmeldung	8 Wochen vor Kurs an LKB
Formulare	beim BSV-Verantwortlichen oder http://www.ausbildung.pbs.ch/de/leiten/formulare
Unterlagen	Anmeldeformular (4x), Picasso (4x), Übersicht Ausbildungsblöcke oder Detailprogramm (4x)

Merkpunkte:	
Anmeldeformular:	Unterschrift Kursleiter nicht vergessen, Kursnummer wird vom LKB/BSV-Verantwortlichen zugeteilt
Übersicht Ausbildungsblöcke:	beinhaltet Blockziel und den groben Inhalt jedes Blocks, Kursnummer, Kursleiter
Picasso:	Anfangs- und Schlusszeiten, Kursnummer, Kursleiter, Unterschrift Kursleiter

Nach der Anmeldung

Das Kursprogramm wird vom LKB überprüft, dieser schickt es weiter an die PBS. Die PBS schickt dem Kursleiter/der Kursleiterin darauf eine Kursbestätigung, zusammen mit leeren Formularen für Kursbericht, Tn-Liste, sowie evtl. weiteren Unterlagen. Zudem erhältst du vom LKB die Kursbewilligung (oder eine Aufforderung, detailliertere Informationen einzureichen). Die Kursbewilligung sollte vor dem Kurs bei dir eintreffen.

Nach dem Kurs muss innerhalb einer Woche (!) der Kursbericht und die Tn-Liste ausgefüllt werden. Die TN-Liste steht als Excel-Formular zur Verfügung und muss korrekt ausgefüllt werden (siehe Punkt „Häufige Fehler“).

Die Tn-Liste und der Kursbericht werden in vier Exemplaren an den LKB gesandt werden (Unterschrift nicht vergessen)

Fristen

Die obengenannten Fristen sind bindend. Treffen Dokumente zu spät bei der PBS ein, wird eine Verspätungsgebühr von 100 Franken (pro Verspätung, kann also vor und nach dem Kurs passieren!) erhoben und direkt von der Kursentschädigung abgezogen. Nimm also nach Möglichkeit vorgängig mit dem/der LKB Kontakt auf, dass diese/r zur fraglichen Zeit nicht in den Ferien weilt...

Spezialfälle J+S-Kurse

J+S-Leiterkurse werden oft ebenfalls via BSV entschädigt. Dazu gelten spezielle Bedingungen (Minstdauer, Checklisten, Sicherheit, Leiter-Anerkennung etc.).

Abteilungskurse

Ausbildungswochenenden für Leiter oder ähnliche Anlässe von Abteilungen können ebenfalls als BSV-Kurse angemeldet werden. Selbstverständlich gelten auch bei solchen abteilungsinternen Anlässen die obigen Anforderungen an das Programm und die Administration. Das BSV-Geld wird via PBS an den KV ausbezahlt. Da die Aufschlüsselung auf die Kurse sehr mühsam ist, entschädigt der KV eine Abteilung, welche einen BSV-Kurs anmeldet, pauschal mit 20.- pro TN und Tag.

Interessierte Abteilungen melden sich doch bitte bei der Ausbildungsequipe, damit die Eignung des Anlasses abgeklärt werden und ihnen ein LKB zugewiesen werden kann.

Literatur

Ausführliche Informationen zu diesem Thema findest du im Anker.

Checkliste

Was?	Termin	Anzahl	An	Von
Kursanmeldung	8 Wochen vor Kurs	4	LKB	
Grobprogramm	8 Wochen vor Kurs	4	LKB	
Übersicht Ausbildungsblöcke	8 Wochen vor Kurs	4	LKB	
Checkliste (nur J+S)	8 Wochen vor Kurs	4	LKB	
Kursbestätigung (Registrierung)	4 Wochen vor Kurs	1		PBS
Detailprogramm (nur J+S)	3 Wochen vor Kurs	1	LKB	
Bestellungen	6 Wochen vor Kurs	2/1	LKB/direkt	
Kursbewilligung	vor Kurs	1		LKB (PBS)
Kursdurchführung				
Kursbericht	7 Tage nach Kurs	4	LKB	
Teilnehmerliste	7 Tage nach Kurs	4	LKB	

Die wichtigsten Merkmale

Bitte überprüfe, dass du keinen der folgenden Fehler begehst, da sie Mehrarbeit erfordern (evtl. auch von dir...)

- Unterschrift auf den Formularen nicht vergessen
- Tn-Liste nach Wohnkanton, dann nach Familiennamen ordnen und komplett ausfüllen (Geburtsdatum oder AHV-Nummer nicht vergessen)
- Zwei Tn-Listen einreichen: eine für Teilnehmer, eine für die Kursleitung
- Tn-Zahlen im Kursbericht korrekt ausfüllen (unter 17- und über 30-jährige abzählen (Jahrgang zählt))
- Genügende Anzahl Kursleiter aufführen (auch diese werden entschädigt!)
- Richtige Kopienanzahl an den LKB schicken