



## AL-Rat

### Informationen für die organisierende Abteilung

**Datum:** dritter Samstag im November (19.11.2011)  
ca. 14 - 18 Uhr Sitzung,  
( vorher, ab 12.00 Uhr freiwilliges Mittagessen für die  
Abteilungsleiter und Mitarbeiter des Kantonalverbandes)

**zur Verfügung stehender Betrag:** 800.00 Sfr (Saal, Technik, Dekoration,  
Mineral; Essen wird von den Teilnehmern  
selber bezahlt)

#### Aufgaben der Abteilung:

sofort:	<input type="checkbox"/> Saal für ca. 100 Personen (Bankettbestuhlung) mit Bühne suchen und reservieren (Der Saal muss über Verdunkelungs-, Beschallungsmöglichkeit und Leinwand / Beamer verfügen!). Bevor der Mietvertrag unterschrieben ist, erfolgt eine Besichtigung durch die Kantonsleiter <input type="checkbox"/> Zusätzlich zum Saal sollte auch die Möglichkeit bestehen, ca 6 - 9 „Stände“ für Informationen aufzustellen. Wenn irgendwie möglich, sollten diese vom Sitzungssaal abgetrennt werden können (Faltwand / separater Raum / abgetrennte Ecke) <input type="checkbox"/> Überlegen, wer wo für ca 30 Personen das Mittagessen kochen könnte oder welches Restaurant (idealerweise sind Sitzungs- und Essensort im gleichen Gebäude), es ist der Abteilung freigestellt, ein Essen zu organisieren. <input type="checkbox"/> Anschliessend Kontakt mit der Kantonsleiter/-in aufnehmen.
Ende September:	Unterlagen für die AL-Rat Broschüre an Kantonsleiter/-in: <input type="checkbox"/> Kroki / Ortsplan zum Finden der Örtlichkeiten <input type="checkbox"/> Menüs, Preise (Menu sollte nicht mehr als 10.00 Sfr./ Person kosten) <input type="checkbox"/> Abteilungslogo
am AL-Rat:	<input type="checkbox"/> Einrichtung und Dekoration des Saales <input type="checkbox"/> Wegbeschilderung vom Bahnhof und der Autohauptzufahrt zum Sitzungsort <input type="checkbox"/> ev. Präsentation der Abteilung zur Eröffnung <input type="checkbox"/> Organisation des technischen Ablaufs <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bedienung von Verdunkelungs- und Lautsprecheranlage (2 Mikrofone auf der Bühne)</li> <li>▪ Beamer und Leinwand mit genügend grossem Bild (von der Bühne aus bedienbar, Laptop wird durch die Kantonsleitung gestellt)</li> </ul> <input type="checkbox"/> Mineralwasser und Gläser auf Tischen (Rechnung Kantonalverband) <input type="checkbox"/> Kein Alkohol ausschenken während dem Nachmittag <input type="checkbox"/> Versorgung der Teilnehmenden mit Getränken, Kuchen, ... (faire Preise (keine Restaurantpreise!) → in Abteilungskasse) <input type="checkbox"/> ev. Organisation des Mittagessens
nach dem AL-Rat:	<input type="checkbox"/> Aufräumen <input type="checkbox"/> Abrechnung via Kantonsleiter/-in an den Kassier

## Inhalte / Ablauf AL-Rat

- Das Angebot eines Mittagessens ist freiwillig, die organisierende Abteilung entscheidet darüber, ob dies angeboten wird. Zu erwarten sind ca. 25 Essen für Mitarbeitende des Kantonalverbandes sowie rund 10 Abteilungsvertreter (ohne organisierende Abteilung)
- Der Ablauf des AL-Rates gliedert sich in etwa in folgende Punkte (Beginn zwischen 13.00 Uhr und 14.00 Uhr)
  - 30' Eintreffen der Abteilungen, Einschreiben
  - 60' Eröffnung, Informationen im Plenum
  - 60' Diskussionen, Markt und Übergang in Pause
  - 50' Infos im Plenum, Abstimmungen
  - 15' AL-Kontakt

## Anforderungen an die Örtlichkeit

- Bühne (ideale Höhe 40 – 70 cm; Platz für 2 Tische mit 4 Stühlen und genügend Raumhöhe für 2 m hohe Leinwand über den auf der Bühne sitzenden Personen)
- guter ÖV-Anschluss, muss auch für Personen aus weiter entfernten Kantonsteilen gut erreichbar sein (halbstündliche Verbindung ab nächstem Eisenbahnknoten)
- genügend Parkplätze vorhanden
- Mikrofonanlage mit mindestens 2 Mikrofonen, besser 3 (davon ein Funkmikrofon)
- Ideale Grösse des Versammlungsraumes: Sitzplätze an Tischreihen für rund 100 Personen mit guter Sicht zur Bühne / Leinwand
- Küche, falls Essen angeboten wird
- Einrichtung für Kaffeepause, es müssen genügend Kapazitäten vorhanden sein, um in ca. 15 Minuten 100 Personen zu versorgen
- separater Raum oder Foyer oder ähnliches für die Einrichtung des Marktes der Equipen und Projekte
- Vor der Pause werden in ca. 6 Gruppen Diskussionen durchgeführt. Damit diese sich nicht gegenseitig stören, sollte entsprechend Platz zur Verfügung stehen, um diese Gruppendiskussionen durchzuführen (im Versammlungsraum, Foyer, Nebenräumen)

## Von der Abteilung bereitzustellendes Material

- 1 Beamer
- 2 Tische / 4 Stühle auf der Bühne
- Tische und Stühle für ca. 100 Personen im Saal
- 2, besser 3 Mikrofone (davon ein Funkmikrofon)
- 15 Stellwände für Plakate, Ausschreibungen, ...
- Beschilderung von den Hauptstrassen und vom Bahnhof/der Bushaltestelle zum Versammlungsort

## Volleyballabend

- wird durch die Roverequipe des Kantonalverbandes organisiert
- nach Absprache besteht die Möglichkeit, dass die Abteilung einen Verpflegungsstand organisiert.