

// 13. ////////////////////////////////////// Budget //

// Geld ist nicht das Wichtigste und doch ein wichtiger Bestandteil, damit die Pfadiarbeit gelingt.
In deiner Abteilung soll klar geregelt sein, wer das Amt des Kassiers inne hat. Dieses Amt muss im Elternrat eingegliedert sein. Es ist ebenfalls Aufgabe des Elternrates, das Budget für das kommende Jahr zu machen, sowie das alte Jahr abzurechnen. Du kannst ohne schlechtes Gewissen, darauf bestehen, dass diese Funktion vom Elternrat übernommen wird und dort gewissenhaft erledigt wird.

// Was ist nun deine Aufgabe?

Fähnli- bzw. Meutengeld

Du bist Anlaufstelle für deine Leiter, deren Fähnli oder deren Meuten. Achte darauf, dass das Geld, das ihnen zur Verfügung steht, sinnvoll eingesetzt wird, weder gespart noch allzu grosszügig ausgegeben wird.

Finanzaktionen

Bevor du mit dem Planen einer Finanzaktion beginnst, bespreche es mit deinen Leitern und dem Kassier. Sind Finanzaktionen nötig? Welcher Art soll diese Aktion sein? Wie wird dieser Geldbeschaffungsanlass organisiert?

Es gibt auch viele Stellen, bei denen man für gute Projekte oder Materialanschaffungen relativ einfach Geld bekommt. Mehr dazu unten in den Links.

Neues Material

Besprich Ende Sommer mit deinen Leitern, welche Anschaffungen nötig sind oder welche Materialwünsche für das kommende Jahr vorhanden sind. Erstelle eine Liste und reiche sie dem Kassier ein. Besprich die Materialliste mit dem Kassier.

- Komitee / Materialbewirtschaftung
- Finanzen Recht Versicherungen / Finanzbeschaffung in der Pfadi
- Finanzen Recht Versicherungen / Subventionsgesuch

//
.....
.....
.....