

// 12. ////////////////////////////////////// Kursanmeldung //


// Kantonale Kurse (Frühlingskurse)

Wenn du LeiterInnen deiner Abteilung für einen kantonalen Ausbildungskurs anmelden möchtest, verwende hierfür das kantonale Anmeldeformular. Da die Formulare von Zeit zu Zeit angepasst werden, verwende bitte immer das aktuellste, welches du im Downloadbereich des Kantonalverbandes findest. Fülle das Formular zusammen mit dem interessierten Leiter / der interessierten Leiterin vollständig aus. Wichtig für dich als AL ist vor allem die zweite Seite – Betreuung durch die Abteilungsleitung. Führe mit der interessierten Person ein Gespräch, welches ihn / sie auf den gewählten Kurs vorbereitet. Welche Punkte besprochen werden müssen, kannst du dem Leitfaden “Leitergespräche” entnehmen.

 Ausbildung – allgemein / Kursanmeldung Kantonalverband

// Leitergespräch

Mach dir während des Gespräches stichwortartige Notizen über die besprochenen Punkte. Für die Kursleitung ist es interessant zu sehen, wie du den Leiter / die Leiterin und seine / ihre Arbeit in der Abteilung beurteilst sowie, wo er / sie Unterstützung benötigt. So hat der Teilnehmer / die Teilnehmerin nach Ende des Kurses Feedbacks von zwei unterschiedlichen Stellen (von dir als AL und von der Kursleitung) erhalten.

 Ausbildung – Coaching / Leitfaden Leitergespräch

Beachte, dass bei minderjährigen Teilnehmern zwingend die Eltern die Anmeldung unterschreiben müssen.

Sämtliche Anmeldungen sendest du bis spätestens 15. Dezember (für Frühlingskurse)

- an folgende Adresse:
Pfadi St. Gallen-Appenzell
Postfach 1602
9001 St. Gallen
- Für verspätete Anmeldungen wird ein Unkostenbeitrag von CHF 50.00 erhoben.
(Das aktuellste Anmeldedatum ist jeweils auf dem Kurskalender ersichtlich)
- Ohne bestandenen Nothelfer werden die Angemeldeten nicht zum Basiskurs zugelassen.
- Die Kopie des Nothelferkurses muss bis spätestens zwei Wochen vor Kursbeginn beim Sekretariat eingetroffen sein.
- Fehlt die Kopie des Nothelferausweises gelten die TN als unentschuldigt abgemeldet und der Kursbeitrag wird trotzdem erhoben.

// Nationale Kurse

Für die Kurse der PBS (ab Pano) oder der Eidgenössischen Sportschule Magglingen (ESSM) (Experten- oder Zentralkurse) erfolgt die Anmeldung via die Ausbildungsverantwortlichen. Wenn du selbst oder ein Leiter / eine Leiterin deiner Abteilung gerne einen Pano, Top- oder Expertenkurs besuchen möchte, melde dich bitte bei den Ausbildungsverantwortlichen. Damit sie deine Anmeldung speditiv bearbeiten können benötigen sie folgende Angaben:

- Kursnummer und zweite Kurswahl, falls der erste Kurs ausgebucht ist (der aktuelle Kurskalender der PBS kann auf www.ausbildung.pbs.ch heruntergeladen werden)
- J+S Personennummer
- Name, Vorname und Adresse
- Telefonnummer
- Geburtsdatum
- Bahn-Abo, welches während dem Kurs gültig ist

Nach Erhalt deiner Angaben werden die Ausbildungsverantwortlichen dich in der Datenbank für den Kurs anmelden. Anschliessend erhältst du per E-Mail je nach Kursart ein oder zwei weitere Formulare, welche du bitte vollständig ausfüllst. Bei Leitern aus den Abteilungen muss zudem der / die AL die Person für den Kurs empfehlen. Wenn deine Abteilung einem Corps angehört, auch das Corps. Anschliessend leitest du das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular an die Ausbildungsverantwortlichen weiter, damit sie den Interessenten / die Interessentin auch von Seiten des Kantonalverbandes empfehlen können. Nachdem sämtliche Unterlagen bei der PBS eingegangen sind, erhält der Teilnehmer eine Bestätigung, ob er / sie für den Kurs zugelassen wurde.

// Sicherheitsmodule

Möchtest du selbst oder ein interessierter Leiter / eine interessierte Leiterin aus deiner Abteilung ein Sicherheitsmodul (Bergtrekking, Wasser oder Winter) besuchen, kann dich hierfür dein Coach anmelden. Damit er oder sie dich für diesen Kurs anmelden kann, sind dieselben Daten wie die PBS/ESSM-Kurse notwendig.

// Nach dem Kurs

Nach dem Kurs bringen deine Leitenden viele Ideen mit nach Hause und sind oft der Meinung, diese könnten einfach umgesetzt werden. Zurück in der Abteilung finden sie wieder die alten Strukturen vor und es ist nicht einfach, die Ideen umzusetzen. Du kannst Ihnen jedoch dabei helfen.

Gib Ihnen nach dem Kurs das Feedbackformular und die Zielliste, die du vom Kantonalen Pfadisekretariat nach den Kursen erhältst, wieder zurück. Besprich dabei kurz den Inhalt, so bekommst du ein Feedback von den Leitenden und weisst, was sie sich für Ziele gesetzt haben. Versuche sie in der Umsetzung zu unterstützen und so neue Ideen und frische Motivation in deine Abteilung hineinbringen!

 Ausbildung – Formulare Leiterkurse / Zielliste

//
.....
.....
.....

