



Leitergespräch zur Kursanmeldung

Dieses Dokument soll der Abteilungsleiterin, dem Abteilungsleiter und allenfalls auch Stufenleitern helfen, mit ihren Leitenden ein Gespräch zu führen. Dieses Gespräch soll die Situation des Leiters oder der Leiterin in der Abteilung klären, seine/ihre Ziele in der Pfadi aufzeigen und zu einem Entschluss führen, welcher Kurs als nächstes besucht wird. Die Leitenden sollen wissen, was sie im Kurs erwartet. Die Leitenden sollen im Voraus über das Gespräch und dessen Inhalt informiert werden, damit sie sich darauf vorbereiten können.

Ablauf

Als Einstieg soll ein „Icebreaker“ verwendet werden. Die AL beginnt das Gespräch mit einem lockeren Thema, das nicht zwingend mit dem künftigen Kurs im Zusammenhang steht. Es kann beispielsweise etwas Lobenswertes aus dem vergangenen Quartal angesprochen werden. Die allenfalls vorhandene Anspannung soll gelockert werden.

Ziele aus dem letzten Kurs

Falls der/die Leiterin mindestens einen Basiskurs besucht hat: Besprechen, ob die Ziele aus dem letzten Kurs erreicht wurden.

- Was ging gut? Was nicht?
- Warum wurde das Ziel erreicht? Warum nicht?
- Was nützt dies dem Leiter, der Abteilung, den Kindern?
- Würde sich die Leiterin mehr Unterstützung wünschen?

Situation in der Abteilung

Wie fühlt sich die Person im Leitungsteam/ in der Abteilung?

- Was läuft gut? Was sollte verändert werden?
- Ist der Leiter eher über- oder unterfordert?

Selbsteinschätzung

Wie schätzt sich die Leiterin selbst ein, wo liegen ihre Stärken/Schwächen?

Fremdeinschätzung

Wie schätzt der AL die Person ein (Stärken/Schwächen)?

Ziele / Kurswahl

Welche Ziele sollen erreicht werden aus Sicht der Abteilungsleiterin und des Leiters ?

- Was möchte der Leiter lernen?
- Welche Funktion möchte die Leiterin künftig ausführen?
- Wo sieht der AL die Leiterin in Zukunft?

Diese Fragen sollen klären, welchen Kurs die Person machen soll, besprecht die Kurswahl gemeinsam. Was sind die Inhalte dieses Kurses, was kann der Teilnehmer in diesem Kurs lernen?

Die in diesem Gespräch besprochenen Stärken, Schwächen und Zielen sollen auf die Kursanmeldung geschrieben werden. Der Leiter ist zu Informieren, was die AL auf die Kursanmeldung schreiben.

Abschluss

Der AL beendet das Gespräch mit einem Dank für das Gespräch und gibt dem Leitenden einen guten Wunsch mit auf den Weg.